

## Exercer le rôle de tuteur en entreprise

CCE - Certificat de Compétences en Entreprise - Eligible au CPF

Management - Ressources humaines

### 🕒 DURÉE

14 heures soit 2 jours

### 💰 TARIFS

Inter entreprises : 560€ net de TVA (hors CCE) - passage certification : 500 €  
Intra entreprises : nous contacter

### 👤 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

### Partenaires



## Objectifs

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour :

- Identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités,
- Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences,
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences,
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur,
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours,
- Pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales.

**Lien vers le Compte Personnel de Formation :**

[Détails de la fiche de formation](#) | [Mon compte formation](#)

## Programme

**Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités :**

- Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, etc.)

**Identifier les missions et la posture du tuteur :**

- Le positionnement du tuteur
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur

**Réussir l'accueil et l'intégration :**

- Objectifs de l'accueil et de l'intégration
- Les pratiques facilitant l'intégration

**Découvrir les liens intergénérationnels au travail :**

- Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?

**Organiser la transmission des compétences :**

- Découvrir les clés de la transmission
- Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tuteur
- Accompagner l'apprenant au quotidien

**Encourager la progression et évaluer les acquis du tuteuré :**

- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
- Les règles de communication et les techniques d'entretien
- La gestion et la prévention des conflits

**Moyens et méthodes pédagogiques**

- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

## Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation

[CCE | CCI - Chambre de commerce et d'industrie \(www.cci.fr\)](http://www.cci.fr)